

Factura Pequeño Contribuyente

JACQUELINE ANTONIETA, ORELLANA LINARES

Nit Emisor: 45874662

JACQUELINE ANTONIETA ORELLANA LINARES

15 AVENIDA 36-45 A CONDOMINIO COLONIA VILLA SOL II, 2124
zona 12, GUATEMALA, GUATEMALA

NIT Receptor: 114587523

Nombre Receptor: VICEMINISTERIO DE DESARROLLO ECONOMICO
RURAL

Dirección comprador: 7 AVENIDA 12-90 ZONA 13 CIUDAD DE
GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

324F3A9E-ED3F-4C3B-8488-B9FCBDBC078D

Serie: 324F3A9E Número de DTE: 3980348475

Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 31-dic-2025 14:25:33

Fecha y hora de certificación: 01-dic-2025 14:25:33

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripción	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Pago de honorarios por servicios técnicos prestados al Viceministerio de Desarrollo Económico Rural del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación durante el periodo correspondiente del 1 de diciembre de 2025 al 31 de diciembre de 2025, según Contrato Administrativo número 2025-205-7-1-35, Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-205-25-2025.	7,000.00	0.00	0.00	7,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	7,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

CANCELADO

Datos del certificador

Superintendencia de Administración Tributaria NIT: 16693949

RAZON: que se registra para hacer constar que la factura que precede, serie 324F3A9E, número de DTE 3980348475 de fecha 31 de diciembre del 2025, emitida por Jacqueline Antonieta Orellana Linares, ampara el pago por servicios técnicos, correspondiente al mes de diciembre del año 2025, según contrato administrativo número 2025-205-7-1-35 y Acuerdo Ministerial de aprobación número RH-029-205-25-2025, Conste. Guatemala, 31 de diciembre del 2025.



(f)

Jacqueline Antonieta Orellana Linares
DPI: 2407025812207

(f)

Firma y sello del responsable de la
Verificación de los Servicios Contratados

Ing. Agr. Enrique Rolando Velasco Mérida

Director


Dirección de Desarrollo Pecuario

VIDER-MAGA



Contribuyendo juntos por Guatemala

NIT que Realizó la Consulta: 45874662

 <small>SUPERINTENDENCIA DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA</small>	Identificador Documento del Verificador Integrado No: 1764621022318	Fecha de Generación: Dec 1, 2025, 2:30 PM
Detalle de Documentos		
Tipo Documento:	FEL	
Fecha Emisión:	31/12/2025 14:25:33	
Emisor:	45874662	
Agente de Retención:	No es agente de retención.	
Establecimiento:	JACQUELINE ANTONIETA ORELLANA LINARES	
Receptor:	114587523-VICEMINISTERIO DE DESARROLLO ECONOMICO RURAL	
Monto Total:	GTQ GTQ 7000.000000	
No. de Acceso:	0	
Autorización:	324F3A9E-ED3F-4C3B-8488-B9FCBDBC078D	
Serie:	324F3A9E	
Número del DTE:	3980348475	
Acuse de recibido:	FCID202520251201T14:25:3306:00324F3A9EED3F4C3B8488B9FCBDBC078D	
Fecha de la consulta:	01/12/2025 14:29:10	
Estado:	Activo	
Asociado a una garantía mobiliaria:	No	



SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS

AI 01/12/2025 02:29:31 PM



CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	45874662
NOMBRE	JACQUELINE ANTONIETA, ORELLANA LINARES
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
¡FELICITACIONES! NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2025-205-7-1-35
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-205-25-2025
Tipo de Servicios:		Técnicos
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Jacqueline Antonieta Orellana Linares
Plazo de contratación	Del: 01/07/2025	Al: 31/12/2025
Período de este informe:	Del: 01/12/2025	Al: 31/12/2025
Monto a pagar: Siete mil quetzales exactos.		Q. 7000.00
Prestados en:		Dirección de Desarrollo Pecuario

Señora Ministra de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detalla las actividades y avances gestionados durante el período de contratación:


Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avances	
		Cuantitativo	Cualitativo
1. Brindar apoyo en el traslado y seguimiento a la programación mensual de comisiones de la Dirección y sus Jefaturas que son remitidas al Vicedespacho VIDER.	Apoyé a las Jefaturas de la Dirección en la gestión de solicitud y calendarización de comisiones programadas para el mes de diciembre 2025.	100%	Finalizado
2. Brindar apoyo a la Dirección y sus Jefaturas en la recepción y consolidado de la programación de comisiones.	Colaboré en consolidar la programación de comisiones y traslados al interior del personal profesional y Jefes de departamento de la Dirección de Desarrollo Pecuario durante el mes de diciembre de 2025, así como la asignación de acuerdo a disponibilidad los vehículos para llevar a cabo lo programado.	100%	Finalizado
3. Brindar apoyo en la revisión de documentos para la gestión de combustible de las jefaturas y la Dirección de Desarrollo Pecuario.	Brindé apoyo a los Jefes de Avicultura e Hidrobiológicos, piloto mensajero y a profesionales de la Dirección de Desarrollo Pecuario en la revisión, gestión de firmas del Director para las solicitudes de combustible y nombramientos de comisiones durante el mes de diciembre de 2025. Se brindó apoyo al Director, Jefes de Departamento y profesionales de la Dirección de Desarrollo Pecuario en el escaneo y reproducción de las solicitudes y liquidaciones de combustible, así mismo colaboré con las gestiones relacionadas a solicitud	100%	Finalizado

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

	y revisión de liquidación de viáticos y reconocimiento de gastos durante el mes de diciembre de 2025.		
4. Brindar apoyo para la atención a solicitudes de información ingresada a la Dirección de Desarrollo Pecuario y Jefaturas.	Brindé apoyo en trasladar información de las intervenciones en temas de capacitación y asistencia técnica, así como en la entrega de insumos a comunicación social del VIDER.	100%	.Finalizado
5. Otras actividades que le sean asignadas.	Se brindó apoyo en transcripción, e impresión de boletas para la entrega de insumos de Ganado Mayor en los departamentos de Guatemala, Huehuetenango, Jalapa y Alta Verapaz, Avicultura en el Departamento de Alta Verapaz y Apicultura en los departamentos de Jalapa y Santa Rosa. Brindé apoyo en la revisión de las boletas de las entregas de insumos del departamento de Ganado Mayor, Ganado menor, y apicultura.	100%	Finalizado

El presente informe describe lo actuado por la suscrita en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,



(f)
Jacqueline Antonieta Orellana Linares
DPI: 2407 02581 2207
Celular: 55722549

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.




Firma y sello del responsable de la
Verificación de los Servicios Contratados

Ing. Agr. Enrique Rolando Velasco Mérida
Director
Dirección de Desarrollo Pecuario
VIDER-MAGA

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2025-205-7-1-35
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-205-25-2025
Tipo de Servicios:		Técnicos
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Jacqueline Antonieta, Orellana Lináres
Plazo de contratación	Del: 01/07/2025	Al: 31/12/2025
Período de este informe:	Del: 01/07/2025	Al: 31/12/2025
Monto pagado: Cuarenta y dos mil quetzales exactos.		Q. 42,000.00
Prestados en:		Dirección de Desarrollo Pecuário

Señora Ministra de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detalla las actividades y avances gestionados durante el período de contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avances	
		Cuantitativo	Cualitativo
1. Brindar apoyo en el traslado y seguimiento a la programación mensual de comisiones de la Dirección y sus Jefaturas que son remitidas al Vicedespacho VIDER.	Durante el periodo contractual apoyé a las jefaturas de la Dirección en la solicitud y recepción de la programación de comisiones y traslados al interior. Brindé apoyo en la transcripción, y consolidado de las programaciones remitidas por los Jefes de Departamento.	100%	Finalizado
2. Brindar apoyo a la Dirección y sus Jefaturas en la recepción y consolidado de la programación de comisiones.	Durante el periodo contractual, apoyé a los Jefes de Departamento y al piloto mensajero de la Dirección en la calendarización y consolidado de información relacionada del uso de vehículos para llevar a cabo las comisiones de supervisión y seguimiento a los proyectos de cada jefatura, así como para el traslado de correspondencia a nivel Institucional.	100%	Finalizado
3. Brindar apoyo en la revisión de documentos para la gestión de combustible de las jefaturas y la Dirección de Desarrollo Pecuário.	Brindé apoyo a los Jefes de Ganado Mayor, Avicultura e Hidrobiológicos, así como a profesionales de la Dirección de Desarrollo Pecuário en la revisión, gestión de firmas del Director a los nombramientos de comisión, solicitudes y liquidaciones de combustible.	100%	Finalizado

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

	Apoyé en la gestiones de solicitud de viáticos y reconocimiento de gastos así como en la revisión de los expedientes para la liquidación de los mismos.		
4. Brindar apoyo para la atención a solicitudes de información ingresada a la Dirección de Desarrollo Pecuario y Jefaturas.	<p>Durante el periodo contractual colaboré en la redacción de oficios para el seguimiento y respuesta a información inherente a las atribuciones de la Dirección de Desarrollo Pecuario y sus Jefaturas.</p> <p>Brindé apoyo en trasladar información de las intervenciones en temas de capacitación y asistencia técnica, así como en la entrega de insumos a comunicación social del VIDER.</p>	100%	Finalizado
5. Otras actividades que le sean asignadas.	<p>Colaboré en la transcripción e impresión de boletas para la entrega de insumos de ganado bovino en los departamentos de Jalapa, Alta Verapaz, Escuintla, Quetzaltenango y Santa Rosa.</p> <p>Brindé apoyo en la revisión de las boletas de las entregas de insumos del departamento de Ganado Mayor, así como en consolidado de bases de datos correspondiente a dichas entregas.</p> <p>Se brindó apoyo en la reproducción clasificación y archivo de los documentos de soporte de las entregas de las intervenciones de los departamentos de ganado Mayor y Apicultura.</p>	100%	Finalizado

Resultado de la prestación de los servicios:

Se logró cumplir con los objetivos de la prestación de servicios técnicos de las actividades de apoyo secretarial a los Jefes de Ganado Mayor, Avicultura e Hidrobiológicos y al Director de Desarrollo Pecuario en la transcripción de oficios en seguimiento a los proyectos de las diferentes intervenciones en temas de producción pecuaria, capacitación y asistencia técnica, así como a las actividades de recepción y traslado

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

de correspondencia a nivel Institucional. Redacción de informes, calendarización de uso de vehículos, consolidado de base de datos de beneficiarios, programación de comisiones, gestión de solicitud y liquidación de viáticos al interior, elaboración e impresión de boletas para la entrega de insumos.

El presente informe describe lo actuado por la suscrita en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,


(f) 
Jacqueline Antonieta Orellana Linares
DPI: 2407 02581 2207
Celular: 55722549

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f) 
Firma y sello del responsable de la
Verificación de los servicios contratados

Ing. Agr. Enrique Rolando Velasco Mérida
Director
Dirección de Desarrollo Pecuario
VIDER-MAGA



Aprobado (f) 
Firma y sello del Director o Viceministro que suscribe el
Contrato administrativo.
Ing. José Antonio López Leonardo
Viceministro de Desarrollo
Económico Rural
MAGA

